

भारतीय शिक्षा बोर्ड के साथ स्कूलों की संबद्धता के लिए आवेदन पत्र

वेबसाइट www.bsb.org.in में उपलब्ध कराया गया ऑनलाइन/ऑफलाइन आवेदन फॉर्म

भाग ---- 1

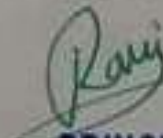
(क) सामान्य

1. स्कूल का नाम और पता जैसा कि राज्य/संघ शासित प्रदेश द्वारा जारी अनापति प्रमाण पत्र (एनओसी) में उल्लेख किया गया है। (क) राज्य और पिन कोड सहित पूरा पता: (ख) दूरभाष नंबर एसटीडी कोड के साथ: (ग) मोबाइल नंबर:- 9660855342 (घ) ईमेल आईडी: shekhawatishchool9602@gmail.com	शेखवाटी स्कूल बलोत्रा। जसोल सुकिल, उप-पंचायत कार्यालय के पास बलोत्रा। राजस्थान, जिला बलोत्रा पिन कोड:- 344022
2. स्थापना का वर्ष	2016-17
3. विद्यालय की वर्तमान स्थिति: (क) प्राथमिक/मध्य/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक (ख) संबद्धता की श्रेणी के लिए आवेदन किया:- प्री प्राइमरी से माध्यमिक तक। (ग) जमा शुल्क की राशि और उसकी तिथि (घ) लेनदेन आईडी/डीडी नंबर/जमा किए गए शुल्क का बैंक प्रमाण।	मध्य (मिडिल) MEDIUM: ENGLISH
5. स्कूल चलाने वाली सोसाइटी/ट्रस्ट का नाम पूरे पते के साथ। (एक प्रति संलग्न करें जिसमें एसोसिएशन के जापन पंजीकरण सख्या और सोसाइटी के सदस्य/न्यासी का विवरण हो)	महेश्वर बाल विकास शिक्षा समिति, जसोल, जिला बलोत्रा। PIN CODE:- 344022
6. दिनांक जब तक सोसाइटी का पंजीकरण/ट्रस्ट मान्य है। पंजीकरण का प्रमाण पत्र संलग्न करें। अनुलग्नक	15.02.2013
7. क्या स्कूल प्रबंध समिति के नियमों के अनुसार या भारतीय शिक्षा बोर्ड की संबद्धता उप कानून राज्य/संघ राज्य क्षेत्र जिसमें स्कूल स्थित है विधिवत गठित स्कूल है, अध्याय -8.	हाँ/नहीं
8. प्रबंध समिति के सदस्यों की पूरी सूची नाम सहित पूर्ण विवरण के साथ, पता, व्यवसाय, पदनाम, सदस्यता की अवधि, अनुबंध विवरण संलग्न करें। अनुलग्नक	हाँ/नहीं



साक्षर

महेश्वर बाल विकास शिक्षा समिति
जसोल (बाड़मेर)



PRINCIPAL
SHEKHAWATI SCHOOL,
BALOTRA

9. क्या स्कूल ने राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के सक्षम प्राधिकारी से विद्यालय की भारतीय शिक्षा बोर्ड की संबद्धता प्रदान करने बाबत 'अनापति' प्रमाण पत्र प्राप्त की है। (एनओसी की प्रति संलग्न करें)। अनुलग्नक	है/नहीं
10. इस आशय का साक्ष्य प्रस्तुत करें कि विद्यालय व्यावसायिक तर्ज पर नहीं चलाया जा रहा है। प्रत्येक की एक प्रति ऑडिटर, स्कूल द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित नवीनतम बैलेंस शीट प्रॉस्पेक्टस, यदि कोई हो, शुल्क संरचना, आय और व्यय, खाता आदि संस्थान के प्रमुख द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित/प्रबंधक को प्रतिवेदन के साथ संलग्न किया जाय। अनुलग्नक	है/नहीं
11. सोसायटी/ट्रस्ट गैर-स्वामित्व और चरित्र में प्रभाव यह है कि स्कूल चलाने वाली लाभ नहीं है, नोटरी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित एक हलफनामा संलग्न करें। अनुलग्नक	है/नहीं
12. क्या स्कूल कोई भी सरकारी/अर्धसरकारी/स्वायत्त/कॉर्पोरेट निकाय सीएसआर के तहत वित्तीय सहायता प्राप्त कर रहा है यदि हां, तो उसका विवरण।	है/नहीं

(ख) कर्मचारी की योग्यता, और सेवा शर्तें

(i) प्रधानाचार्य, लाइब्रेरियन और पीटीआई सहित शिक्षकों की पद संख्या (नियमित, तदर्थ या अंशकालिक नियमों आर अनौपचारिक भाग समय)					
	नियमित	तदर्थ	अंश-कालिक	प्रशिक्षित	अप्रशिक्षित
(क) प्रिंसिपल	01			✓	
(ख) एनटीटी					
(ग) पीआरटी	09			✓	
(घ) पीआरटी					
(ङ.) टीजीटी	06			✓	
(च) पीजीटी					
(छ) पुस्तकालय अध्यक्ष	01			✓	
(ज) पीटीआई	01			✓	
कुल	18			18	

(ii) प्रशिक्षित और अप्रशिक्षित शिक्षकों की संख्या

(i) प्रधानाचार्य का नाम, शिक्षक, पदनाम, योग्यता, स्नातक/पोस्ट स्नातक स्तर पर अध्ययन किए गए विषय, कक्षाएं और विषय शिक्षण, नियुक्ति की तिथि, पृष्ठ की तिथि, वेतनमान। उपर्युक्त सभी के साथ उचित रूप से टाइप किया हुआ कर्मचारी विवरण संलग्न करें विवरण अनुलग्नक	है/नहीं
---	---------

38
सचिव
महेश्वर दाल विकास शिक्षा समिति
जसोल (बाड़मेर)

53
PRINCIPAL
SHEKHAWATI SCHOOL,
BALOTRA

(ii) क्या स्कूल ने वेलनेस शिक्षक (काउंसलर) नियुक्त किया है? यदि ऐसा है तो व्यौरा उल्लेख करें	प्रक्रिया चल रही।
3. क्या केंद्र राज्य/संघ शासित राज्य की सेवा शर्तों को सेवाओं की शर्तों के अनुसार परिभाषित किया गया है? यदि ऐसा है तो	हाँ/नहीं
4. क्या केंद्र/राज्य/संघ शासित सरकार के अनुसार वेतनमान का पालन किया जा रहा है? वेतनमान और दर के साथ डी.ए. उल्लेख किया जा सकता है।	हाँ/नहीं
5. कर्मचारियों को दिए गए अन्य भत्ते केंद्र/राज्य/संघ शासित सरकार के अनुसार भुगतान किया जा रहा है?	हाँ/नहीं
6. कोई अन्य लाभ जैसे जीपीएफ/सीपीएफ/ ईपीएफ अर्जित अवकाश आदि बता सकते हैं	हाँ/नहीं
7. क्या सेवा पुस्तिकाएं और व्यक्तिगत फाइलें बनाई हुई हैं?	हाँ/नहीं
8. परिवीक्षा की अवधि और शिक्षकों की संख्या की पुष्टि की है?	हाँ/नहीं
9. क्या कर्मचारियों को वेतन का भुगतान चेक या नकद या बैंक खाता हस्तांतरण के माध्यम से या किसके द्वारा किया जाता है? विवरण दें।	हाँ/नहीं बैंक खाता हस्तांतरण
10. यदि वेतन का भुगतान बैंक खाता हस्तांतरण के माध्यम से नहीं किया जाता है तो कारण?	हाँ/नहीं लागू नहीं
10.1 क्या आवेदक विद्यालय को राज्य से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त हो गया है सरकार चिंतित? अगर कोई नहीं,	हाँ/नहीं
10.2 क्या आवेदक विद्यालय ने संबंधित को सूचित किया है राज्य के शिक्षा विभाग के बारे में संबद्धता प्राप्त करने के लिए बोर्ड को आवेदन किया गया है? यदि हां, तो साक्ष्य प्रस्तुत करें।	हाँ/नहीं

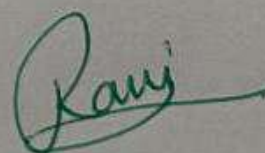
भाग 2

(क) परिसर और भवन

1. (i) परिसर क्षेत्र दोनों वर्ग मीटर और एकड़ में (साइट पर से जहां स्कूल वर्तमान में चल रहा है) (ii) निर्मित क्षेत्र :- (iii) स्कूल स्थल का स्थान बताएं :-	1006.89 Sqm. 713.49 Sqm. 25°44'56.6"N 72°13'19.5"E
2. स्वामित्व की स्थिति क्या है? परिसर क्षेत्र और संपत्ति चाहे इस पर निर्मित सोसायटी/स्कूल के अंतर्गत आता है? यदि पट्टे पर है तो कितने वर्षों के लिए?	रजिस्टर्ड मिराचा नामा 05 वर्षों के लिए।
3. यदि एक से अधिक भूमि दस्तावेज हैं, इंगित करें कि क्या भूखंड सन्निहित हैं?	577.78 + 429.11 Sqm. = 1006.89 Sqm.


सचिव

मरुधर बाल विकास शिक्षा समिति
जसोल (बाडमेर)



PRINCIPAL
SHEKHAWATI SCHOOL,
BALOTRA

4. भूमि दस्तावेज (ओं) और भूमि प्रमाण पत्र, एक राजस्व प्राधिकरण द्वारा भरा और जारी किया गया पूर्ण पंजीकृत की प्रमाणित प्रति अनुबंध संलग्न करें	प्रति संलग्न है।
5. क्या विद्यालय पक्के भवन में स्थित है? यदि नहीं, तो क्या इसमें टीन के शेट, चादरे, टेंट, खपरैल, मिट्टी-झोपड़ी आदि एम्बेस्टस हैं? यदि ऐसा है तो, क्षेत्र का विवरण दें, निर्माण की तिथि, संरचना का अनुमानित जीवन काल, का विवरण बिजली छत के पंखे, निकास जैसी सुविधाएं प्रशंसक, आदि यदि विद्यालय भवन में खपरैल है, एम्बेस्टस शीट, क्या यह पहाड़ी/आदिवासी क्षेत्र में स्थित है?	पक्का बिल्डिंग। भवन सुरक्षा-प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न है।
6. स्कूल में उपलब्ध कमरों की कुल संख्या इन्फास्ट्रक्चर, सह पाठ्यधर्म संबंधी गतिविधियाँ (यानी, लैब, लाइब्रेरी, स्टॉफ रूम आदि।) विवरण,	20 म्लासरूम। 01 रिसिएशन हॉल। 02 रूम अन्य।
7. क्या कक्षा-कक्षा छात्रों/शिक्षक/सह विषय की आवश्यकताओं, पाठ्यक्रम गतिविधियाँ मिलने के लिए पर्याप्त है?	हाँ।

(ख) खेल का मैदान

खेल के मैदान का आकार और खेल/खेलों का विवरण, सह पाठ्यक्रम गतिविधियाँ जिनके लिए सुविधाएँ उपलब्ध हैं	513.33 Sqm.
यदि खेल का मैदान स्कूल परिसर का हिस्सा नहीं है, क्या यह छात्रों के लिए आसानी से सुलभ है?	हाँ, यह छात्रों के लिए आसानी से सुलभ है।

(ग) भौतिक और स्वास्थ्य, अग्नि, पेयजल प्रमाण पत्र

1. क्या संबंधित विभागों से स्वास्थ्य, अग्नि सुरक्षा, सुरक्षित पेयजल, भवन सुरक्षा प्रमाणपत्र प्राप्त किए गए हैं?	हाँ, प्रति संलग्न है।
(क) सुरक्षित पेयजल, स्वास्थ्य और स्वच्छता प्रमाणपत्र (i) जारी करने वाला प्राधिकरण (ii) तक वैध है	23.06.2025 से 12 माह तक।
(ख) अग्नि प्रमाण पत्र (i) जारी करने वाला प्राधिकरण (ii) तक वैध है	प्रति संलग्न है।
(ग) भवन सुरक्षा (i) जारी करने वाला प्राधिकरण	प्रति संलग्न है।
उपरोक्त (1) के अनुसार सुविधाएं संतोषजनक हैं या नहीं।	संतोषजनक है।
उपलब्ध शौचालयों की संख्या।	छात्र 02 छात्राएं 02 कर्मचारी 1
उपलब्ध पानी के नलों की संख्या।	छात्र 02 छात्राएं 02 कर्मचारी 1

3/8

सचिव

भारत सरकार द्वारा विकास शिक्षा सप्टिमि
जसोल (बाइमेर)

Ramy

PRINCIPAL

SHEKHAWATI SCHOOL,
BALOTRA

घ. पुस्तकालय/फर्नीचर/किताबें आदि।

पुस्तकालय कर्मचारी लाइब्रेरियन और अन्य का विवरण	हाँ
पुस्तकालय का आकार	14.4' x 28.4'
3. क्या पुस्तकालय में वाचनालय है छात्रों/शिक्षकों के लिए?	हाँ।
4. क्या प्रदान किया गया फर्नीचर पर्याप्त है वर्तमान/ भविष्य को पूरा करने के लिए आवश्यकताएँ?	हाँ।
5. पुस्तकों की कुल संख्या। विषयवार पुस्तकों का विवरण (किताबों की सूची संलग्न नहीं होनी चाहिए)।	200 कहानी की किताबें और विषय की किताबें।
6. पत्र-पत्रिकाओं/पत्रिकाओं के नाम - पेपर सब्सक्राइब किए जा रहे हैं।	राजस्थान पत्रिका।
7. क्या अधिक पुस्तकों की आवश्यकता है वर्तमान आवश्यकताओं को पूरा?	हाँ। लेकिन छात्र-छात्राओं की वृद्धि होने पर भविष्य में सम्भावना।
8. क्या कोई अलग संदर्भ है कर्मचारियों के लिए अनुभाग?	लागू नहीं।
9. पुस्तकालय पुस्तकों के लिए वार्षिक बजट/पत्रिकाएँ, समाचार पत्र आदि।	—

ड. प्रयोगशालाओं

1. प्रयोगशालाओं का विवरण	संख्या	आकार
(i) समय विज्ञान प्रयोगशाला	_____	_____
(ii) भौतिकी	_____	_____
(iii) रसायन विज्ञान	_____	_____
(iv) जीव विज्ञान	_____	_____
(v) कंप्यूटर विज्ञान	_____	_____
(vi) गणित	_____	_____
(vii) अन्य	_____	_____

Nil

2. क्या प्रत्येक लैब में पर्याप्त उपकरण हैं

भारतीय शिक्षा बोर्ड द्वारा लागू मानदंडों के अनुसार व्यावहारिक कार्य के लिए जिस कोर्स के लिए स्कूल ने आवेदन किया है?

3. (i) उपलब्ध कंप्यूटरों की संख्या:

08 कंप्यूटर उपलब्ध है।

38

सचिव

महेश्वर बाल विकास शिक्षा समिति
जसोल (बादमेर)

Ravi

PRINCIPAL
SHEKHAWATI SCHOOL,
BALOTRA

(ii) प्रति कंप्यूटर छात्रों का अनुपात

1:4

(iii) क्या ब्रॉड बैंड इंटरनेट कनेक्शन स्कूल में उपलब्ध है

हाँ

आय और व्यय लेखा

1. आय का मुख्य स्रोत	छात्र और छात्राएं की ट्यूशन फीस।
2. शिक्षण शुल्क प्रति माह लिया जाता है	
3. अन्य शुल्क, पंजीकरण, सावधानी धन आदि विवरण के साथ	लागू नहीं
4. भवन निधि/विकास प्रभार, यदि कोई हो।	सं/नहीं
5. (क) क्या स्कूल सोसाइटी के खाते के अलावा अलग खाता रखता है?	सं/नहीं
5. (ख) क्या स्कूल के खाते हैं? राज्य का विभागद्वारा उचित रूप से बनाए रखा गया और नियमित रूप से लेखापरीक्षित किया गया	हाँ।
रजि. CA/लेखापरीक्षा द्वारा जांचा गया	हाँ।

भाग - III

(क) शैक्षणिक:

1. छात्रों की संख्या (छात्र और छात्राएं)	सूची संलग्न है।
2. नवीनतम अनुभाग-वार संख्या (संलग्न करें)	सूची संलग्न है।
3. अनुभागी की कुल संख्या	—
4. प्राचार्य, पीटीआई और लाइब्रेरियन को छोड़कर शिक्षकों की कुल संख्या	15
5. क्या कोई धार्मिक शिक्षा विद्यालय में अनिवार्य कर दी गई है? यदि हां, तो उसके विवरण	लागू नहीं।
(क) क्या स्कूल के पास सामग्री उपलब्ध है (बक्सों पर निशान लगाएं):	☒ शिक्षक का मैन्युअल ☒ स्कूल आधारित मूल्यांकन के लिए प्रमाण पत्र ☒ रिपोर्ट कार्ड ☒ जीवन कौशल मैन्युअल ☒ स्कूल स्वास्थ्य नियमावली
7. (ख) क्या स्कूल निम्नलिखित वर्गों में प्रमाण पत्र स्कूल आधारित प्रदान कर रहा है? कृपया प्रतियां संलग्न करें (हाँ/नहीं)	पूर्व - प्राथमिक प्रथम - द्वितीय तृतीय - पंचवीं

६४

सचिव

महेश्वर बाल विकास शिक्षा समिति
असोल (बादमेर)

Ramy

PRINCIPAL

SHEKHAWATI SCHOOL,
BALOTRA

	छठी - आठवीं
(ग) क्लबों के मामले में, स्कूल में कार्य कर रहा है उन पर निशान लगाए जो हैं	इको क्लब स्वास्थ्य और कल्याण क्लब हैरिटेज क्लब अखंडता क्लब पढ़ना क्लब एनसीसी/एनएसएस कोई अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)
9. (घ) क्या रचनात्मक मूल्यांकन की सुविधाएं/तीसरी भाषा शिक्षण/कार्य अनुभव/ पीएचई हैं उपलब्ध हैं और उनका रिकॉर्ड रखा जा रहा है? (हाँ/नहीं)	हाँ
10. क्या बोर्ड द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम का पालन किया जा रहा है?	पूर्व - प्राथमिक (हाँ/नहीं) I - II (हाँ/नहीं) III - V (हाँ/नहीं) VI - VIII (हाँ/नहीं)

11. रिकॉर्ड रखना	हाँ?
11.1 सभी विषयों में रचनात्मक मूल्यांकन की रिकॉर्डिंग सत्यापित किए जाने वाले कार्यों के प्रकार सहित।	हाँ।
11.2 क्या गतिविधियों का रिकॉर्ड रखा जा रहा है, सह शैक्षिक क्षेत्रों के तहत आयोजित किया गया अनुरक्षित किया जा रहा है ?	हाँ।
11.3 रिकॉर्ड की गुणवत्ता पर टिप्पणी जैसे कथा/उपाख्यान/अवलोकन उपकरण शिक्षकों द्वारा बनाए रखा।	लागू नहीं।
12. शिक्षकों को सेवा के लिए भेजा जाता है या नहीं? पुनश्चर्चा/पुनः उन्मुखीकरण कार्यक्रमों को अद्यतन करने के लिए ज्ञान और शिक्षण कौशल है, तो उसका पिछले तीन साल का विवरण दें	लागू नहीं।
13. स्कूल की शारीरिक रूप से विकलांग सुविधा/ समावेशी शिक्षा है	लागू नहीं।
14. क्या स्कूल विशेष रूप से उम्मीदवारों को तैयार कर रहा है? भारतीय शिक्षा बोर्ड या अन्य बोर्ड के कुछ वर्ग में कार्य कर रहे हैं? यदि हां, तो विवरण दें	—
15. बोर्ड की अंतिम तीन साल परीक्षा(परीक्षाओं) के परिणाम (यदि लागू हो)	—

(ख) भावी योजनाएं

क्या विद्यालय माध्यमिक या उच्चतर माध्यमिक कक्षाओं तक मध्य वर्ग के पाठ्यक्रम/अंतिम संबद्धता से विस्तार के लिए शर्तों को पूरा करने की स्थिति में है।	हाँ।
--	------

38
सचिव

महेश्वर बास विकास शिक्षा समिति
जसोल (बाड़मेर)

Ravi
PRINCIPAL

SHEKHAWATI SCHOOL,
BALOTRA

प्रधान के हस्ताक्षर

(नाम और मुहर के साथ)

अनुलग्नक :

1. सोसायटी पंजीकरण का प्रमाण पत्र
2. प्रबंध समिति के सदस्यों का विवरण
3. अनापति प्रमाण पत्र की प्रति
4. विद्यालय के बैलेंस शीट की प्रति
5. नोटरी का शपथ पत्र
6. स्टाफ स्टेटमेंट
7. भूमि प्रमाण पत्र
8. सुरक्षित पेयजल का प्रमाण पत्र
9. अग्नि सुरक्षा प्रमाणपत्र
10. बिल्डिंग सेफ्टी सर्टिफिकेट
11. संबंधित राज्य का शिक्षा विभाग को भेजे गए एनओसी या सूचना पत्र की प्रति
12.
13.
14.
15.
16.


PRINCIPAL
SHEKHAWATI SCHOOL,
BALOTRA


प्रबंधक/अध्यक्ष/अध्यक्ष के हस्ताक्षर
सचिव

सहायक/अध्यक्ष/अध्यक्ष के हस्ताक्षर
सचिव
बालोत (बादमेर)